

# 屏東縣 110 學年度國民小學暨幼兒園教師介聘本縣他校服務作業

## 積分審查參考原則

| 110 學年度注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 審查參考原則                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本資料審核                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 身分證件、合格教師證書(核對申請科目)。</li> <li>2. 聘書 (核對申請應聘科別一)。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                              |
| <p>四、教師申請介聘本縣他校服務，分為國小普通班(普通科、英語科)及特殊教育班二類，現為普通班教師限介聘至普通班，現為特殊教育班教師限介聘至特殊教育班，並依積分高低，採公開介聘作業辦理。<u>除停辦學校教師介聘、超額教師介聘、實驗教育原任教師專案介聘、原住民身分教師優先介聘等採現場選填作業方式外，其餘以電腦作業系統辦理介聘。</u></p> <p>特教教師如同時具有特殊教育班及普通班教師證書者，且欲參加縣內普通班教師介聘作業，其介聘原則為縣內服務年資滿 10 年並於同學校實際服務滿 6 學期，始得提出縣內介聘，並擇一介聘類別申請，惟不得由縣內介聘選填回原服務學校。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 英語專長國小之英語教學教師，除需具備國小合格教師資格外，應於取得加註英語專長證書資格之後，實際任教 2 年（每週任教 4 節課證明）之教學證明，教師始能申請介聘他校服務。</li> <li>2. 國小特教教師同時具有特殊教育班及普通班教師證書者，縣內服務年資滿 10 年並於現職學校實際服務滿 6 學期以上，始得提出申請透過縣內介聘他校普通班教師，不得由縣內介聘選填現職學校。</li> <li>3. 特教教師具特殊教育班及普通班教師證書者，僅能擇一介聘類別申請，不能同時申請特教教師介聘及普通班教師介聘。</li> </ol> |

| 110 學年度注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                   | 審查參考原則                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>五、向本縣委員會申請現職教師介聘之教師應符合下列基本條件及服務條件，始得申請介聘。</p> <p>(一)基本條件：</p> <p>1. 現任國民小學編制內合格教師，且無下列各款情事之一者：</p> <p><u>(1)教師法第十六條不續聘之情事。</u></p> <p><u>(2)教師法第三十條各款情事之一者。</u></p> <p><u>(3)中華民國九十二年八月一日師資培育公費助學金及分發服務辦法修正施行後入學之公費學生，於義務服務期間。</u></p> <p>2. 保送或保障入學之教師，在該地區已服務滿規定期限者。</p> | <p>1. 提醒申請教師注意。</p> <p>2. 檢附在職或服務證明書。</p>                                                              |
| <p>(二)服務條件：</p> <p>1. 教師在同一學校實際服務滿六學期者，於92年8月1日師資培育公費助學金及分發服務辦法修正施行後入學之公費學生，其申請介聘仍應受義務服務期間之限制，於原校義務服務期滿始得申請介聘。</p> <p>2. 申請留職停薪之教師符合本項第二款第一目規定，並經主管教育行政機關核准於介聘生效日期前(8月1日)復職者。</p>                                                                                             | <p>1. 檢附縣府復職證明文件。</p> <p>2. 實際服務滿六學期以上，指實際服務現職學校期間扣除各項留職停薪期間所計算之實際年資。但育嬰或應徵服兵役而留職停薪期間之年資，得採計至多二學期。</p> |
| <p>3. 依照「偏遠或特殊地區學校校長及教師資格標準」或有關法令甄選進用者，其申請介聘仍應受任用資格之限制。</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>需注意控管。</p>                                                                                          |
| <p>4. 申請普通班（英語科）介聘之教師須符合本項第二款第一目及本縣英語專長認定資格者。</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>提醒申請教師注意。</p>                                                                                       |

| 110 學年度注意事項                                                                                                                                                                         | 審查參考原則                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. 依據國民中小學校長主任教師甄選儲訓遷調及介聘辦法第 15 條略以：國小現職教師，除離島建設條例或直轄市、縣(市)主管教育行政機關另有規定外，應在同一學校實際服務滿六學期以上。</p> <p>前項所稱實際服務滿六學期以上，指實際服務現職學校期間扣除各項留職停薪期間所計算之實際年資。但育嬰或應徵服兵役而留職停薪期間之年資，得採計至多二學期。</p> | 提醒申請教師注意。                                                                                                                                                                                                |
| <p>6. <u>教師因非自願超額調校或裁併校之情事，致未能符合本項第二款第一目規定在現職學校實際服務滿六學期以上者，其於原校與現職學校之實際服務年資應予併計。</u></p>                                                                                            | 提醒申請教師注意。                                                                                                                                                                                                |
| <p>六、各校應依下列積分基準確實審核申請介聘教師之服務年資及積分，其積分採計以現職服務學校為限，核給標準如下：</p> <p>(一)年資積分：</p>                                                                                                        | <p>師資培育法公布前（83 年 2 月 7 日）入學之師大公費生結業生在本校實習之年資亦可採計。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校服務年資證明文件。</li> <li>2. 在本縣偏遠、特殊偏遠地區服務年資證明文件。</li> <li>3. 兼處室主任年資證明文件。</li> <li>4. 兼組長年資證明文件。</li> </ol> |
| 1. 在本校連續服務，每滿 1 年給 2 分。                                                                                                                                                             | 檢附在職或服務證明。                                                                                                                                                                                               |
| 2. 在本縣非戶籍地偏遠地區學校連續服務，每滿 1 年加給 1 分。                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢附在職或服務證明。</li> <li>2. 檢附戶籍謄本</li> </ol>                                                                                                                       |
| 3. 在本縣非戶籍地特偏地區學校連續服務，每滿 1 年加給 2 分。                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢附在職或服務證明。</li> <li>2. 檢附戶籍謄本</li> </ol>                                                                                                                       |
| 4. 在本縣非戶籍地極度偏遠地區學校連續服務，每滿 1 年加給 3 分。                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢附在職或服務證明。</li> <li>2. 檢附戶籍謄本</li> </ol>                                                                                                                       |
| 5. 在本校兼任(代)處(室)主任，每滿 1 年加給 3 分。                                                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢附兼職證明。</li> <li>2. 兼任行政職務及導師年資其積</li> </ol>                                                                                                                   |

| 110 學年度注意事項                                                                                                                                              | 審查參考原則                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          | 分採計以於本校同一學年度內得合併計算，並依實際擔任職務比例按月計算給分(不足月不予計算)，積分計算採計至小數點第 1 位(第 2 位無條件捨去)。                                                                    |
| <p>6. 在本校兼任(辦)組長(兼任多項職務者擇一計分)，每滿 1 年加給 2 分。</p> <p>7. 在本校兼任(辦)人事、主計、出納、網管；午餐執行秘書、主計、出納(限午餐供應學校)，每滿 1 年加給 2 分(兼任【辦】多項職務者擇一計分)，在本校擔任導師，每滿 1 年加給 0.5 分。</p> | <p>1. 檢附兼職證明。</p> <p>2. 兼任(辦)多項職務者擇一計分。</p> <p>3. 兼任行政職務及導師年資其積分採計以於本校同一學年度內得合併計算，並依實際擔任職務比例按月計算給分(不足月不予計算)，積分計算採計至小數點第 1 位(第 2 位無條件捨去)。</p> |
| 8. 在本校借調縣政府服務教師，每滿 1 年加給 1 分。                                                                                                                            | 檢附縣府借調函。                                                                                                                                     |
| <u>9. 在本校辦理圖書館閱讀推動教師，每滿 1 年加給 1 分(限教育部國民及學前教育署核定之圖書館閱讀推動教師)。</u>                                                                                         | 檢具佐證資料文件。                                                                                                                                    |
| <u>10. 取得數位學習專業講師資格，取得者加給 1 分(限教育部為推動以數位學習平臺輔助實施教學，委請國立臺中教育大學辦理「適性教學全國推動計畫」，協助培訓各縣市之數位學習專業講師)。</u>                                                       | 檢具佐證資料文件。                                                                                                                                    |
| <u>11. 前述年資積分，限經聘(派)任之合格教師始得採計。</u>                                                                                                                      | 注意合格教師證日期。                                                                                                                                   |
| <u>12. 師資培育法公佈前入學之師院公費生結業生在本校實習之年資亦可採計。</u>                                                                                                              | <p>1. 實習教師係指以舊制(登記制)之公費生。</p> <p>2. 試用教師必須持有試用教師證始得採計。</p>                                                                                   |

| 110 學年度注意事項                                                                                                 | 審查參考原則                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (二) 在本校考績之積分                                                                                                | 在校歷年成績考核。                                                                                                                                                        |
| 1. 考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一款者每年給 2 分。                                                                           | 檢附成績考核表。                                                                                                                                                         |
| 2. 考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第二款者每年給 1 分。                                                                           | 檢附成績考核表。                                                                                                                                                         |
| 3. 考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第三款者每年減 1 分。                                                                           | 檢附成績考核表。                                                                                                                                                         |
| 4. 因病假，致考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一項第三款者，每年給 1 分。                                                                  | 檢附成績考核表。                                                                                                                                                         |
| 5. 另予考核者，依前述標準各給予一半分數。                                                                                      | 檢附成績考核表。                                                                                                                                                         |
| (三) 在本校獎懲積分                                                                                                 | 1. 檢具佐證資料文件。                                                                                                                                                     |
| 1. 嘉獎一次給 1 分，申誡一次減 1 分。                                                                                     | 2. 有本府核准文號之敘獎。                                                                                                                                                   |
| 2. 記功一次給 3 分，記過一次減 3 分。                                                                                     | 3. 擔任選務工作之獎勵准予採計。                                                                                                                                                |
| 3. 記一大功給 9 分，記一大過減 9 分。                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
| 4. 各級主管教育行政機關頒發之獎狀（牌），縣市級每張給 0.5 分，南部七縣市每張給 1 分，省級每張給 1.5 分，中央級每張給 2 分，同一事實之獎勵不得重複計算。                       | 1. 有本府核准文號發給之獎狀，始得計分。<br>2. 事由相同不得重複計分。                                                                                                                          |
| (四) 在本校最近五年依「教師進修研究獎勵辦法」、「屏東縣立學校教師在職進修、研究實施要點」（原為屏東縣立高級中等以下學校及幼稚園教師國內在職進修學位實施要點）規定之進修、研習等，依照下列規定給分，最高 20 分： | 1. 在本縣最近 5 年符合「教師進修研究獎勵辦法」及「屏東縣立學校教師在職進修、研究實施要點」並由服務學校基於教學或業務需要，主動薦送、指派或同意進修的學位或學分都給分（需檢附同意進修相關文件），學分逐年採計，以成績單或學分證明書為認定標準；另空中大學之進修、研習學分予以採計。<br>2. 經服務學校或主管教育行政機 |

| 110 學年度注意事項                                                                                                                                                                                                                                              | 審查參考原則                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>關教育行政機關核准文號之進修、研習，始得採計；另參加其他機關團體（如教師會、基金會、協會、財團法人、補習班等）辦理之進修、研習，未取得主管教育行政機關核准文號者，不得採計。</p> <p>3. 教師參加網路文官 E 學院、地方 E 學中心等數位學習，需經主管教育行政機關核可，方可採計。</p> |
| 1. 受訓 1 週以上，每滿 1 週者核給 1 分。                                                                                                                                                                                                                               | 檢附證明。                                                                                                                                                  |
| 2. 1 學分以 18 小時計(取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分班或經主管教育行政機關核可民間之研習均予採計積分)。                                                                                                                                                                                      | 檢附證明。                                                                                                                                                  |
| 3. 1 天以 7 小時計，累計 35 小時以 1 週計，未滿 1 週者不計分。                                                                                                                                                                                                                 | 檢附證明。                                                                                                                                                  |
| <p>七、申請介聘教師應檢具下列各表件向現職服務學校提出申請，並於規定期限內至介聘網站填報資料。經服務學校初審後，於指定之日期親自攜帶申請表複審，逾期不予受理。</p> <p>(一)教師合格證書及聘書。</p> <p>(二)申請表 1 份。</p> <p>(三)服務證件(年資、考績、獎懲、研習等證明文件)。</p> <p>以上證件除申請教師年資計至當年 7 月 31 日止外，餘一律採計至教師上介聘網站填報資料截止日，並應檢附正本及影印本各 1 份，正本驗後發還，影印本由本委員會存查。</p> | <p>1. 提醒申請教師注意。</p> <p>2. 除申請教師年資採計至 110 年 7 月 31 日止外，餘一律採計至 110 年 6 月 8 日止，並應檢附正本及影本各 1 份，正本驗後發還，影本存查。</p>                                            |

| 110 學年度注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 審查參考原則                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>九、現職教師介聘方式：</u></p> <p><u>(一)公告委員會審查通過之學校開缺數額，介聘教師上網選填志願介聘學校一校至八十校。</u></p> <p><u>(二)電腦作業方式以各校提報缺額，及教師調出之原服務學校原聘任類別缺額、按積分高低、志願介聘學校及申請介聘科別或專長類別順序辦理。</u></p> <p><u>(三)縣內介聘作業依下列順序辦理：</u></p> <p><u>1. 志願介聘學校單調，單調成功時連帶開缺供其他教師單調。</u></p> <p><u>2. 志願介聘學校多角調，依序辦理六角調、五角調、四角調、三角調。</u></p> <p><u>3. 志願學校互調。</u></p> | <p>提醒申請教師注意。</p>                                                              |
| <p>十、經學校提報因減班等原因之超額教師介聘作業方式，依「屏東縣政府所屬國民小學暨幼兒園超額教師介聘他校服務作業要點」辦理，提報之超額介聘教師仍應符合本注意事項第五點之規定，始可參加介聘。</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>提醒學校及申請教師注意。</p>                                                           |
| <p>十一、實驗學校專案介聘方式：</p> <p>(一)公立國民小學委託私人辦理原任教師第一年專案優先介聘外，第二年學校教師亦得申請專案優先介聘。</p> <p>(二)公立學校辦理學校型態實驗教育學校於辦理籌備期、第一年及第二年期間同意原任校師專案優先介聘。</p> <p>(三)受託學校教師專案介聘不受現行視導區學校限制，同時與其他超額教師辦理公開介聘外，其積分得以保留。專案調出教師介聘後若有需求，同年得再提出申請縣內介聘，</p>                                                                                             | <p>1. 110 學年度僅青葉國小(第二年)及霧臺國小(第一年)符合專案介聘申請。</p> <p>2. 申請 110 學年度轉型實驗教育之學校。</p> |

| 110 學年度注意事項                                                                                                                        | 審查參考原則                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 惟須徵得專案調入介聘後學校同意，提具同意書於專案介聘後 3 日內向本府提出申請，逾期不予受理。                                                                                    |                                          |
| <p>十二、經達成介聘之教師應依介聘通知書指定之時間攜帶相關學歷證件至介聘學校報到接受審查，並自當年 8 月 1 日起生效。</p> <p>學校應於規定期限內召開審查會議，對達成介聘之教師辦理聘任，未能舉證調入教師不符申請資格者，不得拒絕該名教師調入。</p> | 提醒申請教師注意。                                |
| 十三、申請介聘之教師，應先填具原校離職切結書，介聘成功者，不得以任何理由要求回原校任職。                                                                                       | <p>1. 填具原校離職切結書。</p> <p>2. 提醒申請教師注意。</p> |
| 十五、申請介聘他校服務之教師所檢具之表件應為合法之文書，如有變造、偽造情形，應自負刑事及行政責任。                                                                                  | 提醒申請教師注意。                                |